



Comune di Monrupino - Občina Repentabor

Provincia di Trieste - Pokrajina Trst
P. IVA 00292720323 - C.F. 80016380323
COL 37
34016 MONRUPINO-REPENTABOR (TS)
PEC: comune.monrupino@certgov.fvg.it

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PART TIME AL 50% DI N. 1 POSTI DI ISTRUTTORE TECNICO (CAT. C) CON CONOSCENZA LINGUA SLOVENA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO E PERSONALE

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 34 dd. 14.08.2024 di approvazione del Piano Integrato Attività ed Organizzazione (PIAO);

Richiamata inoltre la deliberazione della Giunta Comunale n. 43 dd. 06/11/2024 di modifica del Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO);

RENDE NOTO

che presso il Comune di Monrupino-Repentabor è indetto un concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e a tempo part time al 50% di n. 1 "Istruttore Tecnico", cat. C, posizione economica C1, del CCRL FVG 06.05.2008, da assegnare al Servizio Tecnico Manutentivo

Art. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere cittadini italiani od in alternativa trovarsi nelle condizioni di una delle fattispecie di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165 del 2001;
- b) età non inferiore ad anni 18;
- c) idoneità fisica all'impiego;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) per i concorrenti di sesso maschile: posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;
- f) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che impediscono, secondo le leggi vigenti, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- g) essere in possesso del seguente titolo di studio:
 - Diploma di istruzione secondaria di secondo grado (vecchio ordinamento) tra quelli di seguito elencati: perito edile o geometra (5 anni). I titoli di studio conseguiti all'estero devono avere ottenuto l'equipollenza a corrispondenti titoli italiani o comunque essere stati riconosciuti validi dalle competenti autorità;
 - Diploma di maturità (nuovo ordinamento) conseguito presso istituto tecnico del settore tecnologico, indirizzo costruzioni, ambiente e territorio di cui al D.P.R. 88/2010;
- h) è ammesso al concorso il candidato che, pur non in possesso di uno dei titoli anzidetti, sia in possesso di titolo di studio superiore che sia assorbente e attinente rispetto a quello richiesto. Ai fini dell'ammissione alla presente selezione sono considerati tali i seguenti titoli:
 - Diploma di Laurea ("vecchio ordinamento") in: Architettura; Ingegneria Civile; Ingegneria Edile; Ingegneria Edile-Architettura; Ingegneria per l'Ambiente e il



territorio; Pianificazione territoriale e urbanistica; Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale;

- Laurea Specialistica o Laurea Magistrale ("nuovo ordinamento") appartenente ad una classe cui sono equiparati i suddetti Diplomi di Laurea ai sensi del D.M. 9/7/2009 e s.m.i. ossia:
 - lauree specialistiche ai sensi del D.M. 509/99 delle seguenti classi: 3/S (architettura del paesaggio), 4/S (architettura e ingegneria edile), 28/S (ingegneria civile), 38/S (ingegneria per l'ambiente e il territorio), 54/S (pianificazione territoriale urbanistica e ambientale) 86/S (scienze geologiche);
 - lauree magistrali ai sensi del D.M. 270/04 delle seguenti classi: LM-3 (architettura del paesaggio), LM-4 (architettura e ingegneria edile-architettura), LM-23 (ingegneria civile), LM-24 (ingegneria dei sistemi edilizi), LM-26 (ingegneria della sicurezza), LM-35 (ingegneria per l'ambiente e il territorio), LM-48 (pianificazione territoriale urbanistica e ambientale), LM-74 (scienze e tecnologie geologiche);
- Laurea triennale di cui al D.M. 509/99 delle seguenti classi: 04 (scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile), 07 (urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale), 08 (ingegneria civile e ambientale);
- Laurea triennale di cui al D.M. 270/04 delle seguenti classi: L-7 (ingegneria civile e ambientale), L17 (scienze dell'architettura), L-21 (scienze della pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale), L-23 (scienze e tecniche dell'edilizia), L-34 (scienze geologiche).

i) possesso della patente di guida cat. "B" in corso di validità;

j) conoscenza della lingua slovena scritta e parlata

I requisiti sopra elencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

Art. 2 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE. TERMINI E MODALITÀ

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta libera compilando lo schema allegato al presente bando di concorso, debitamente sottoscritta, deve essere indirizzata **all'Amministrazione Comunale di Monrupino-Repentabor, Fraz. Col, 37 – 34016 Monrupino-Repentabor (TS)** e

- presentata direttamente all'Ufficio del Protocollo entro il 20 febbraio 2024 entro il termine dell'orario di apertura al pubblico dell'Ufficio (ore 12.00), oppure
- spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il 20 febbraio 2024 (in questo caso farà fede la data del timbro postale) oppure
- spedita e risultare pervenuta entro il 20 febbraio 2024 tramite casella di posta elettronica certificata al seguente indirizzo comune.monrupino@certgov.fvg.it

Gli aspiranti devono dichiarare nella domanda quanto segue:



- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza;
- b) l'indicazione del concorso al quale intendono partecipare;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea; in quest'ultima ipotesi dovrà essere dichiarato altresì il godimento dei diritti politici negli stati di appartenenza o di provenienza e la conoscenza adeguata della lingua italiana ovvero di trovarsi nelle condizioni di una delle fattispecie di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165 del 2001;
- d) il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi di mancata iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- e) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali in corso;
- f) per i concorrenti di sesso maschile: la posizione nei confronti degli obblighi del servizio militare;
- g) di non aver mai prestato servizio presso una Pubblica Amministrazione, o, per coloro che hanno lavorato presso Pubbliche Amministrazioni, di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso le stesse;
- h) il possesso del titolo di studio prescritto dal bando, con l'indicazione della votazione, data e luogo di conseguimento;
- i) possesso della patente di guida cat. "B" in corso di validità;
- j) il possesso di eventuali titoli di preferenza;
- k) l'eventuale condizione di portatore di handicap e, in tal caso, specificare il tipo di ausilio speciale richiesto per lo svolgimento della prova d'esame nonché i tempi necessari aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della L. 05/02/1992, n. 104.

Art. 3 - DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA

Alla domanda dovrà essere allegato, redatto in carta semplice, curriculum di studio e professionale e fotocopia di un valido documento di identità. In applicazione del D.P.R. n. 445/2000, il possesso dei requisiti richiesti dal bando verrà dichiarato dal candidato nella domanda di ammissione, senza la presentazione di documenti allegati.

Art. 4 - REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA E DEI DOCUMENTI

Non è sanabile e comporta esclusione automatica dalla selezione l'omissione nella domanda:

- a) delle generalità, data e luogo di nascita, comune di residenza, indirizzo presso il quale inviare le comunicazioni relative al concorso, laddove non rilevabili implicitamente dalla documentazione allegata;
- b) della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda e/o della fotocopia del documento di riconoscimento in sostituzione dell'autenticazione di firma per le dichiarazioni sostitutive.

Comporta inoltre l'esclusione dalla selezione la presentazione della domanda oltre il termine indicato nell'avviso di concorso.



Qualora dall'istruttoria delle domande risultino omissioni od imperfezioni sanabili, il partecipante verrà invitato a provvedere al perfezionamento della domanda entro il termine stabilito nella richiesta di regolarizzazione, pena l'esclusione dalla procedura selettiva.

Art. 5 – ELENCO AMMESSI

L'elenco degli ammessi alle prove scritte verrà pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di Monrupino-Repentabor. La pubblicazione sul sito varrà come notifica ai candidati ai fini del presente bando.

Art. 6 – PROVE D'ESAME

L'esame consisterà in una prova scritta e una prova orale così articolate:

- 1) la prova scritta consisterà in una serie di quesiti a risposta sintetica nonché nella redazione di un elaborato e/o relazione tecnica e verterà su una o più delle seguenti materie:
 - elementi di diritto amministrativo, elementi di diritto costituzionale, procedimento amministrativo, ordinamento degli enti locali con particolare riguardo ai comuni ed alla loro attività amministrativa;
 - norme in materia di accesso ai documenti amministrativi, al procedimento amministrativo, alla documentazione e semplificazione amministrativa;
 - cenni di normativa nazionale e regionale in materia di contabilità degli enti locali;
 - elementi di normativa regionale e statale in tema di contratti pubblici;
 - norme nazionali e soprattutto regionali in materia di edilizia privata ed urbanistica;
 - norme in materia di beni culturali e del paesaggio;
 - norme in materia ambientale.

Durante lo svolgimento della prova scritta non sarà consentito l'utilizzo di alcun tipo di appunto, scritto, libro, pubblicazione, testi di legge, anche non commentato, né altra documentazione. Sarà assolutamente vietato l'uso di qualsiasi strumentazione atta a consentire la comunicazione con l'esterno nonché di altri supporti di memorizzazione digitale, quali telefoni cellulari, smartphone, pc, e simili. Non sarà permesso ai candidati di comunicare tra loro o con altri salvo che con i Commissari e gli eventuali incaricati alla sorveglianza.

Il candidato **che contravvenga alle summenzionate disposizioni sarà escluso dal concorso.**

2) la prova orale verterà sulle materie della prova scritta. Durante la prova orale verranno effettuate anche:

- la prova finalizzata all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- la prova finalizzata all'accertamento della conoscenza della lingua inglese;



- la prova sulla conoscenza e verifica della lingua slovena per i candidati che non abbiano conseguito il titolo di studio presso un istituto statale superiore con lingua d'insegnamento slovena.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi).

Saranno dichiarati idonei i candidati che avranno riportato una votazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi) alla prova orale.

La mancata conoscenza della lingua slovena o della lingua inglese o dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse comporterà, anche in caso di idoneità alla prova orale, l'esclusione del candidato dalla graduatoria finale degli idonei.

Art. 7 – CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Le comunicazioni ai candidati del calendario delle prove concorsuali, la sede di svolgimento delle stesse nonché ogni altra comunicazione inerente la presente procedura di concorso, saranno pubblicate, esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso. Tali pubblicazioni costituiscono notifica a tutti gli interessati e assolvono qualsiasi obbligo di comunicazione. **I candidati sono pertanto tenuti a tenersi aggiornati mediante consultazione del sito istituzionale.**

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione nelle date ed ore previste equivale a rinuncia.

L'eventuale esclusione dal concorso verrà comunicata ai candidati non ammessi a sostenere la prima prova scritta mediante pubblicazione all'albo pretorio on line del Comune di Monrupino-Repentabor, sul sito www.comune.monrupino.ts.it e mediante mail nella casella di posta elettronica indicata nella domanda di partecipazione, entro il giorno precedente a quello della prima prova scritta.

Ai candidati che, a conclusione delle prove scritte, conseguono l'ammissione alla prova orale, verrà data comunicazione unicamente mediante pubblicazione all'albo pretorio on line del Comune di Monrupino-Repentabor, sul sito www.comune.monrupino.ts.it.

Art. 8 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice verrà nominata con atto apposito e provvederà all'espletamento ed alla valutazione delle prove d'esame, ed infine alla formazione della graduatoria dei concorrenti, in ordine al merito sulla base della votazione complessiva dei concorrenti, come previsto dal DPR 487 del 1994.

Art. 9 - TITOLI DI PREFERENZA



In caso di parità di punteggio nella graduatoria di merito, hanno preferenza i concorrenti in possesso, nell'ordine, dei seguenti titoli di preferenza:

- 1) Insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) Mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) Mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) Mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) Orfani di guerra;
- 6) Orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) Orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) Feriti in combattimento;
- 9) Insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) I figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno in questa Amministrazione;
- 18) I coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) Gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) Militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la precedenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) è preferito il candidato più giovane di età.

Art. 10 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE ED ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'Amministrazione Comunale approverà la graduatoria di merito e dei vincitori, tenendo conto delle precedenza e preferenze riconosciute. La graduatoria rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo.

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato ad assumere servizio, in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina ed sarà assunto in prova nel profilo professionale della categoria per la quale risulta vincitore. La durata del



periodo di prova è di sei mesi. L'Amministrazione provvederà d'ufficio a verificare i requisiti dichiarati del vincitore presso le sedi competenti.

Il vincitore che non assume servizio senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decade dalla nomina. Il rapporto di lavoro verrà costituito e regolato con contratto individuale secondo le disposizioni di legge.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio è comunque subordinato alla effettiva possibilità di assunzione dell'Amministrazione del Comune di Monrupino-Repentabor in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione stessa.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo statuto ed ai regolamenti del Comune di Monrupino-Repentabor.

Art. 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e dell'articolo 13 e seguenti del Regolamento UE n. 679/2016 (G.D.P.R.) adottato il 27.04.2016, relativo alla protezione del dato personale.

Il Comune di Monrupino-Repentabor, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali dei propri utenti nell'espletamento dei compiti, dei servizi e delle funzioni tipiche della Pubblica Amministrazione, ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e degli articoli 13 e seguenti del Regolamento UE n. 679/2016, recepito dal Decreto Legislativo 4 settembre 2018, n. 101, con la presente informa la propria utenza che al fine dell'adempimento di tutti i compiti di competenza, l'ente riceve, conserva, comunica, raccoglie, registra e dunque tratta dati personali degli utenti che siano necessari al corretto svolgimento dei compiti attribuiti alla Pubblica Amministrazione, nel rispetto del principio di legalità, legittimità, correttezza e trasparenza.

Le categorie dei dati trattati potranno comprendere dati anagrafici, dati sanitari, dati patrimoniali, dati relativi a condanne o procedimenti penali e ogni altro dato personale rilevante per l'adempimento del servizio dell'ente specificamente esercitato. Tali dati saranno trattati dall'ente locale e dai soggetti incaricati esclusivamente per l'attività di gestione della selezione, ai fini del reclutamento del personale e potranno venire resi noti ai titolari del diritto di accesso secondo le disposizioni di legge. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 15 e seguenti del GDPR 2016/679 tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, cancellare, trasformare in forma anonima, limitare o bloccare i dati trattati in violazione di legge.

I dati saranno trasmessi ai soggetti formalmente incaricati del servizio di raccolta delle domande.



Comune di Monrupino - Občina Repentabor
Cod. Fisc. 80016380323 - P.IVA 00292720323
PEC: comune.monrupino@certgov.fvg.it

Le medesime informazioni quindi potranno essere comunicate unicamente ai soggetti direttamente interessati allo svolgimento delle procedure di selezione e di assunzione e l'eventuale utilizzo della graduatoria da parte di altra Pubblica Amministrazione.

Il conferimento dei dati da parte dei candidati è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla procedura, pena l'esclusione.

L'accettazione dell'informativa, oltre che per presa visione della stessa, costituisce espressione di libero, informato e inequivocabile consenso al trattamento dei dati per le finalità sopra descritte, ai sensi dell'art. 7 del GDPR 2016/679.

Titolare del Trattamento: Comune di Monrupino-Repentabor nella persona del Sindaco
Comune di Monrupino - Občina Repentabor
Fraz. Col n. 37, 34016, Monrupino-Repentabor (TS)
Tel.: 040/327335
Email: segreteria@com-monrupino.regione.fvg.it
PEC: comune.monrupino@certgov.fvg.it
R.P.D./D.P.O. Responsabile della protezione dei dati: dott. Andrea Ciappesoni, impresa individuale
Email: info@adeguamentiprivacy.it
Finalità del Trattamento: Reclutamento di risorse umane

Art. 12 - DISPOSIZIONI FINALI ED INFORMAZIONI

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di prorogare, annullare, modificare, revocare e sospendere in qualsiasi fase il procedimento relativo al presente bando di concorso senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti dell'Amministrazione.

Della eventuale proroga o riapertura predetta come pure della revoca o della rettifica sarà data pubblicità con le stesse forme con le quali è stato pubblicizzato il bando.

Le domande di partecipazione eventualmente presentate al Comune di Monrupino-Repentabor prima della pubblicazione del presente bando non saranno prese in considerazione ai fini della presente procedura.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando ci si richiama al vigente Regolamento per l'ordinamento degli uffici e servizi del Comune di Monrupino-Repentabor ed alle leggi vigenti in materia.

Il presente bando è pubblicato all'albo pretorio del Comune di Monrupino-Repentabor, sul sito internet del Comune (www.comune.monrupino.ts.it) e sul sito istituzionale della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Monrupino-Repentabor, Fraz. Col, 37, 34016 Monrupino-Repentabor (dott. Mitja Rupel email: mitja.rupel@comune.monrupino.ts.it, tel. 040 327335 int. 2).



Comune di Monrupino - Občina Repentabor
Cod. Fisc. 80016380323 - P.IVA 00292720323
PEC: comune.monrupino@certgov.fvg.it

Monrupino-Repentabor, 31/12/2024

Il Responsabile del Servizio Economico-Finanziario e personale
dott. Mitja Rupel
(documento firmato digitalmente)